

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»  
протокол от 23.04.2015 №6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»  
приказ от 23.04.2015 №123-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Дзержинск,  
2015 г.

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее - Учреждение).

1.2.Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3.Общее собрание работников (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

## **2.СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

2.1.Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2.В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Все работники Учреждения участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.3.Руководство деятельностью Собрания осуществляет директор Учреждения, который является председателем Собрания.

2.4.Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол.

2.5.Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, представители Управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

3.1.К компетенции Общего собрания работников относится:

3.1.1.принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

3.1.2.принятие Программы развития Учреждения;

3.1.3.принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением;

- 3.1.4.избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по трудовым спорам;
- 3.1.5.рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- 3.1.6.решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда и другие.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.Собрание взаимодействует с Советом учащихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, первичной Профсоюзной организацией работников народного образования и науки Российской Федерации посредством представления для ознакомления Совету учащихся, Совету родителей, первичной Профсоюзной организацией, готовящихся к обсуждению на заседании Собрания локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения.

4.2.Собрание учитывает предложения и мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, первичной Профсоюзной организацией работников народного образования и науки Российской Федерации при принятии решений по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения.

#### **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

5.1.Собрание собирается не реже двух раз в год.

5.2.Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

5.3.Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

5.4.На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

5.5.При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

5.6.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников. Решение Собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на Собрании.

5.7.При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.8.Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

5.9. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения.

5.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

6.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение Собрании.

6.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.